

Il presente regolamento costituisce in tutto e per tutto parte integrante dello statuto e viene stilato per agevolare un più veloce ed efficace raggiungimento degli scopi sociali che l'associazione si prefigge per i suoi associati. Laddove ricorrano degli obblighi o dei doveri, il loro mancato adempimento da parte di un associato, ridurrebbe o annullerebbe gli sforzi che l'associazione nel suo insieme prodiga a favore del resto degli associati e, pertanto la stessa si troverebbe suo malgrado a prendere provvedimenti nei confronti del socio inadempiente che possono arrivare fino alla revoca della sua qualità di socio.

Art l'Associato

1- La persona che risponda alle caratteristiche di cui all'art. 3 dello statuto associativo può richiedere di iscriversi all'Associazione su presentazione di un associato. È data facoltà al consiglio di accettare iscrizioni provenienti direttamente dall'esterno senza alcuna presentazione previo invio, da parte del candidato socio, di un suo curriculum vitae.

2- Il candidato socio che abbia sottoscritto una regolare domanda di adesione ad un capitolo WonderNet di sua scelta, e dopo regolare accettazione da parte del consiglio della domanda di adesione, si avvale di tutti i diritti e doveri di cui viene investito ogni associato.

3- Diritti dell'associato

- a)** Partecipare alla vita associativa dell'associazione
- b)** Occupare una posizione professionale esclusiva all'interno del suo capitolo
- c)** Promuovere la sua attività, ovvero prodotti e/o servizi, attraverso i canali predisposti dall'associazione (portale Internet – a pagamento -, riunioni settimanali, eventi, ecc.)
- d)** Usufruire dei benefici commerciali e delle promozioni predisposte da altri associati appositamente per i soci dell'associazione.
- e)** Utilizzare il logo "WonderNet" per qualsiasi tipo di comunicazione della sua attività (sito aziendale, lettere intestate, biglietti da visita, ecc.)
- f)** Accesso all'area riservata del portale "WonderNet"
- g)** Invito gratuito, o a quota agevolata, a eventi organizzati dall'associazione

4- Doveri dell'associato

- a)** Pagare puntualmente la quota associativa annuale entro i termini stabiliti.
- b)** Partecipare ad almeno 20 riunioni settimanali nell'arco di un anno.
- c)** Presentare almeno 5 candidati soci in un anno (per i primi due anni), invitandoli agli incontri mensili a loro dedicati.
- d)** Generare almeno 10 contatti in un anno (per i primi due anni. La presentazione di un candidato socio equivale ad un contatto)
- e)** Essere puntuali agli incontri settimanali.
- f)** Promuovere all'esterno l'attività dell'Associazione.

Il mancato adempimento ai punti a), b), c) e d) comporta la perdita della posizione professionale acquisita in fase di associazione. Questo significa che l'associato potrà continuare a godere di tutti i diritti garantiti agli associati, ma la sua posizione professionale potrà essere acquisita da un altro associato. La mancanza di puntualità agli incontri settimanali comporta una sanzione pecuniaria di € 5,00 entro i dieci minuti di ritardo. Oltre tale soglia, l'associato non potrà entrare in sala

fino al termine della sessione, ma potrà partecipare alla colazione di gruppo, ferma restando la sanzione di € 5,00. Avvisando del ritardo, e solo per cause di forza maggiore, è possibile cavarsela con il solo pagamento della sanzione.

5- Sono solo 4 i casi in cui verrà chiesto denaro all'Associato:

- a)** Quota d'iscrizione, ovvero di rinnovo, all'Associazione
- b)** Partecipazione ad eventi organizzati dall'Associazione (ivi compresi gli incontri formativi);
- c)** Inserzioni pubblicitarie negli organi di comunicazione dell'Associazione (portale, newsletter, ecc.);
- d)** La colazione di lavoro dopo la riunione (da definire a seguito di convenzione con la struttura ospitante);

Naturalmente, il socio è libero di contribuire volontariamente con elargizioni e contributi.

6- Pagamento delle quote

La quota d'iscrizione va pagata dall'associato dopo accettazione della sua richiesta di adesione da parte dell'associazione e prima, o in occasione, della prima riunione a cui partecipa in qualità di associato.

La quota di rinnovo va pagata entro il 28 febbraio dell'esercizio in corso.

Chi si iscrive all'associazione entro il 31/8 di ogni anno, dovrà pagare il rinnovo per l'anno successivo; chi si iscrive dal 1/9 in poi, paga soltanto il 50% della quota di rinnovo per l'anno successivo.

5- Posizioni professionali

Al momento dell'iscrizione, il candidato socio sceglie la posizione professionale con la quale decide di partecipare ad un capitolo. Se tale posizione è libera, e viene accolta la richiesta di adesione del candidato socio, solo quell'associato viene riconosciuto "formalmente" come rappresentante di quella determinata professione.

Nessuno potrà più occupare la sua stessa posizione professionale all'interno del capitolo.

Al fine di allargare al massimo le possibilità di accesso all'Associazione da parte di esterni, si chiede al socio di essere estremamente preciso nella scelta della professionalità in fase di iscrizione e, pertanto, si chiede di scegliere una categoria professionale ed una sottocategoria. Esempio: Categoria – Informatica; Sottocategoria – Progettazione software gestionali.

L'associato ha la facoltà di iscriversi in modo aspecifico, ovvero senza occupare alcuna specifica posizione professionale. In tal caso, egli non potrà presentare la sua attività in occasione delle riunioni settimanali.

L'associato ha la facoltà di presentarsi agli altri soci in modo informale anche con una professionalità diversa da quella con cui si è iscritto, anche se tale professionalità è già stata occupata da altri.

L'associato ha la facoltà di presentare questa sua professionalità alternativa in occasione delle riunioni settimanali purché non sia già stata occupata da un altro associato.

Per il Capitolo

6- Il CdC è tenuto a mantenere vitale il suo gruppo garantendo il regolare svolgimento delle riunioni settimanali e adoperandosi per favorire l'organizzazione

e la promozione di eventi decisi a livello associativo.

- 7-** Il CdC è tenuto a rispettare e a far rispettare quanto stabilito nello statuto, nel regolamento e nel codice deontologico.
- 8-** Il CdC deve favorire la crescita ed il coinvolgimento degli associati spronandoli alla partecipazione ed alla divulgazione all'esterno dell'attività dell'associazione.
- 9-** Il CdC propone al suo capitolo il giorno della settimana in cui tenere le riunioni settimanali. Approvata tale giornata dal capitolo, quel giorno dovrà essere rispettato rigorosamente, salvo nel caso di festività, nel cui caso la riunione verrà tenuta il giorno immediatamente prima o immediatamente dopo il giorno festivo.
- 10-** Le riunioni dovranno aver luogo in un sito che rispecchi il prestigio dell'Associazione, preferibilmente in una sala d'albergo di categoria non inferiore alle 3 stelle che offra la possibilità di consumare la prima colazione all'interno della struttura. Il CdC dovrà stipulare con lo stesso una convenzione che preveda l'uso gratuito della sala riunioni ed il consumo a pagamento della colazione (preferibilmente a buffet).
- 11-** È ammesso l'uso di altre strutture (uffici, sale parrocchiali, ecc.), ma solo nel caso in cui non si riuscisse a trovare, nella zona, alberghi che rispondano ai requisiti (troppo cari, non offrono la colazione, troppo lontani, ecc.). In tal caso, il CdC deve accertarsi che il sito alternativo offra, sotto il profilo logistico e dell'immagine, tutte le garanzie per la tenuta di una riunione dignitosa. Inoltre, dovrà adoperarsi per organizzare la colazione o all'interno del sito o in un bar/pasticceria nelle vicinanze (entro il raggio di 250 metri).
- 12-** La riunione deve durare esattamente 60 minuti (colazione a parte) seguendo lo schema riportato in appendice, dalle 7.15 alle 8.15.
- 13-** Il candidato socio può partecipare ad un massimo di due riunioni in qualità di ospite, dopodiché o si iscrive o non potrà più partecipare. La prima riunione deve essere quella mensile riservata agli ospiti (schema riportato in appendice), mentre la seconda è libera. L'iscrizione all'associazione da parte di un candidato socio non è vincolata alla partecipazione ad entrambe le riunioni. Infatti, egli può iscriversi anche soltanto dopo la prima riunione.
- 14-** Se le finanze del capitolo lo consentono, la prima colazione viene offerta agli ospiti (solo la prima volta, in occasione della riunione a loro riservata).
- 15-** Al capitolo spetta 1/3 delle entrate derivanti dal versamento delle iscrizioni e dei rinnovi annuali dei propri soci, nonché dalle loro eventuali inserzioni pubblicitarie. Tali entrate servono per pagare le spese legate a:
 - colazione offerta agli ospiti
 - mantenimento del capitolo
 - ecc.Poiché i capitoli non possono terminare l'esercizio con un saldo positivo, le eventuali rimanenze dovranno essere devolute in beneficenza.
- 16-** Il CdC è responsabile per la tenuta contabile delle entrate e delle uscite finanziarie. Entro il 31 gennaio di ogni anno dovrà presentare al consiglio di associazione un resoconto dettagliato dei movimenti di denaro effettuati

nell'esercizio precedente, accompagnato da tutte le pezze giustificative. L'associazione non si assume alcuna responsabilità sulle perdite subite dal capitolo durante l'anno e chiederà ai membri del CdC di coprire personalmente eventuali buchi. Sarà tuttavia possibile per il capitolo compensare le eventuali perdite con le eventuali rimanenze dell'esercizio successivo, ma questo per non più di due anni consecutivi.

Il capitolo aprirà un conto (bancario o postale) dove depositerà le somme ricevute dai soci e che potrà utilizzare per effettuare le operazioni necessarie. Per nessun motivo è consentito al capitolo di chiedere prestiti, mutui, finanziamenti o fidi di alcun tipo alla banca o alla posta.

Per l'Associazione

- 17-** L'organo centrale dell'associazione, con il Presidente ed il Consiglio, dà il suo pieno appoggio e supporto ai vari capitoli affinché possano perseguire al meglio gli scopi sociali.
- 18-** Il compito del Consiglio è quello di coordinare l'attività dell'Associazione sotto il profilo amministrativo, organizzativo e promozionale
- 19-** Gli impegni primari del Consiglio sono:
- far conoscere all'esterno l'attività e gli scopi sociali dell'Associazione, anche attraverso incontri ed eventi aperti, nonché comunicati stampa, portale Internet, eventuali inserzioni pubblicitarie, ecc.
 - proiettare all'esterno un'immagine professionale e seria dell'Associazione
 - favorire la crescita degli associati attraverso incontri informativi e formativi
 - promuovere l'apertura di nuovi capitoli sul territorio italiano
- 20-** L'organo centrale dell'associazione trattiene i 2/3 delle entrate complessive, date dalle iscrizioni, i rinnovi, le inserzioni pubblicitarie, eventi, ecc. Tali entrate sono destinate a pagare spese relative a:
- compensi ad eventuali collaboratori interni od esterni
 - eventuali compensi al presidente
 - rimborsi spese
 - inserzioni pubblicitarie
 - eventuali spese di affitto
 - eventuali spese di utenze
 - ecc.
- Le eventuali rimanenze di esercizio verranno devolute in beneficenza. L'associazione non potrà chiedere prestiti, mutui, finanziamenti o fidi di alcun tipo alla banca o alla posta. In caso di perdita, l'associazione potrà compensarla con le eventuali rimanenze dell'anno successivo, ma questo per non più di quattro anni consecutivi.

I Capitoli

Wondernet è un'associazione neonata e, per il momento, ha un solo capitolo a Vicenza (*ma ben presto apriranno altri capitoli in Italia*).

Capitolo di Vicenza

Luogo giorno e ora d'incontro: fare riferimento al sito www.wondernetonline.eu
Referente: Marina Gemmi

Se ti piace il nostro programma e desideri aprire un capitolo nella tua area, invia una e-mail all'indirizzo: segreteria@wondernetonline.eu, Segreteria Wondernet, con le tue generalità e verrai sicuramente ricontattato al più presto.